

Smlouva o vedení účetnictví

Firma: MATINATA s.r.o.
se sídlem: Palkovice 718, 739 41 Palkovice
zastoupená: Ing. Marcela Krplová, MBA, jednatelka
IČO: 25867954
DIČ: CZ25867954
bank. spojení: Volksbank CZ, a.s. Ostrava
č. účtu: 4200052268/6800
č. výpisu OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl C , vložka 23295

dále jen „dodavatel“

a

Firma:.....

se sídlem:.....

zastoupená:.....

IČO:.....

DIČ:.....

bank. spojení:.....

č. účtu:.....

dále jen „odběratel“

uzavřeli tuto smlouvu o vedení účetnictví

Čl. I.

Oprávnění k vedení účetnictví

1.1 Dodavatel je na základě výpisu z Obchodního rejstříku (živnostenského listu), jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.1, oprávněn k vedení účetnictví.

Čl. II.

Povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli podvojně účetnictví, týkající se jeho podnikatelské činnosti.

2.2 V rámci tohoto závazku bude dodavatel pro odběratele:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci
- vyhotovovat na vyžádání měsíčně (čtvrtletně) účetní závěrky a přehledy
- vyhotovovat měsíčně (čtvrtletně) podklady pro daňové přiznání DPH, včetně jeho vyplnění
- poskytovat odběrateli 2 hodiny účetních konzultací měsíčně
- zpracovávat měsíční mzdy zaměstnanců
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, vést ELDP
- vést personální a mzdovou agendu zaměstnanců, provádět vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách
- zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídla odběratele (dodavatele); protokolárně
- zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných kontrol FÚ, ZP a SSZ
- vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných přehledů na ZP a OSSZ
- předávat měsíčně (ročně) výtisky zpracovaných dat včetně záložních disket
- na vyžádání zajistit daňového poradce a auditora
- zpracovat a předložit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob za zdanitelné období
- vypracovávat knihy jízd pro firemní vozidlo

Čl. III.

Cena

3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v čl. II. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává touto smlouvou na měsíční částku Kč.....+ DPH,

- zpracování měsíčního (čtvrtletního) přiznání DPH Kč+ DPH,
- zpracování roční účetní uzávěrky včetně přiznání DPPO a povinných příloh Kč + DPH.

3.2 Sjednaná cena bude hrazena odběratelem převodem na účet dodavatele na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. Splatnost faktur je do 14 dnů ode dne vyhotovení faktury. V případě pozdní úhrady má dodavatel právo účtovat úrok z prodlení 0,03 % z dlužné částky za každý den.

3.3 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV.

Povinnosti odběratele

4.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování, v případě plátce DPH vždy k 5.dni každého kalendářního měsíce.

4.2 Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.

4.3 Odběratel je povinen k 31. 12. provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně, a to v termínech 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12.

Protokoly o provedených inventurách předá odběratel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

4.4 Odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu a předání na FÚ, SZ a ZP, jakož i podklady pro výplatu mezd tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich předání nebo odeslání a úhradu.

4.5 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Čl. V.

Odpovědnost dodavatele

5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů, zákona o DPH a dalších zákonů souvisejících s výkonem podnikatelské činnosti odběratele.

5.2 Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

5.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady. Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku a to vždy nejméně jeden pracovní den před termínem jejich splatnosti .

5.4 Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad odběratele, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou dodavatele.

5.5 Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.

5.6 Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu na věcech převzatých od odběratele.

5.7 Dodavatel potvrzuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou odběrateli při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. / kopie pojistné smlouvy je nedílnou součástí smlouvy/

Čl. VI.

Sankce, penále a pokuty

6.1 V případě penalizace ze strany FÚ, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle čl. V. této smlouvy, uhradí vyměřené penále odběrateli dodavatel.

6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. IV. této smlouvy hradí vyměřené penále odběratel.

Čl. VII.

Povinnost mlčenlivosti

7.1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být dodavatel zproštěn pouze písemným prohlášením odběratele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má odběratel právo na náhradu škody.

7.2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady odběratele přijít do styku.

7.3. Dodavatel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu odběratele z podkladů předaných mu odběratelem jakékoli kopie.

Čl. VIII.

Platnost smlouvy

8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podepsání smlouvy. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. IX.

Předání dokladů

9.1 V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné i elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co dodavatel od odběratele převzal, a to nejpozději do 7 pracovních dnů od doručení písemné výzvy k jejich vrácení dodavateli.

9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

10.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§ 566 a násl.).

10.2 Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.

10.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Ostravě dne

.....

dodavatel

.....

odběratel